

Số: 01/QĐ-CDN

Lâm Đồng, ngày 05 tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

V/v Thành lập Ban tổ chức Hội nghị Sơ kết học kỳ I năm học 2021-2022

BCH CÔNG ĐOÀN NGÀNH GIÁO DỤC TỈNH LÂM ĐỒNG

- Căn cứ Nghị quyết Ban chấp hành CĐGD tỉnh, khoá XI nhiệm kì 2018 -2023;
- Căn cứ Kế hoạch hoạt động của Ban chấp hành CĐGD tỉnh năm học 2021-2022;
- Theo đề nghị của Ban thường vụ Công đoàn Ngành,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Nay thành lập Ban tổ chức hội nghị sơ kết hoạt động công đoàn học kỳ I, năm học 2021-2022 gồm các đồng chí có tên sau:

Trưởng ban: Đ/c Ngô Văn Sơn, Chủ tịch công đoàn ngành;

Phó trưởng ban: Đ/c Trần Thị Kim Ngân, Phó Chủ tịch công đoàn ngành.

Các ủy viên:

1. Đ/c Nguyễn Thu Nga, ủy viên Ban Thường vụ công đoàn ngành;
2. Đ/c Nguyễn Văn Diệp, ủy viên Ban Chấp hành công đoàn ngành;
3. Đ/c Nguyễn Luân, ủy viên Ban Chấp hành công đoàn ngành;
4. Đ/c Nguyễn Hiếu Quân, ủy viên UBKT công đoàn ngành;
5. Đ/c Nguyễn Thị Trang, Kế toán Công đoàn ngành;
6. Đ/c Lê Thị Hồng Vũ, Thư ký Ban Biên tập Website công đoàn ngành

Và 02 phục vụ của Trường THPT Bùi Thị Xuân.

*Thời gian làm việc: 02 ngày, ngày 09,10/01/2022

*Địa điểm: Trường THPT Bùi Thị Xuân, Đà Lạt

Lưu ý: Họp Ban tổ chức vào lúc 8h00, ngày 07/01/2022 tại VP Công đoàn ngành.

Điều 2: Ban tổ chức có nhiệm vụ phân công và chuẩn bị chu đáo các điều kiện phục vụ Hội nghị Sơ kết hoạt động công đoàn năm học 2021-2022.

Điều 3: Các ông (bà) trong Ban Thường vụ, cơ quan công đoàn ngành, Ban chấp hành Công đoàn ngành và các ông (bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở GDĐT;
- Lưu: CDN.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Ngô Văn Sơn



PHÂN CÔNG THÀNH VIÊN BAN TỔ CHỨC

1. Đ/c Ngô Văn Sơn: Chủ tịch CĐN, trưởng ban: Chịu trách nhiệm chung
2. Đ/c Trần Thị Kim Ngân: PCT CĐN, phó trưởng ban: rà soát các công việc phục vụ Sơ kết, trình bày Báo cáo sơ kết.
3. Đ/c Nguyễn Văn Diệp, Ủy viên: Chụp ảnh hội nghị tập huấn, sơ kết và đưa tin tuyên truyền.
4. Đ/c Nguyễn Luân, Ủy viên: Đón tiếp đại biểu, bố trí sắp xếp vị trí ngồi, Trang trí, hoa, nước uống; CSVC: máy tính, máy chiếu, Maket, băng rôn, âm thanh, micro.....
5. Đ/c Nguyễn Hiếu Quân, Ủy viên: Điều hành chương trình Sơ kết Hội nghị.
6. Đ/c Nguyễn Thu Nga: gửi giấy mời, rà soát công việc tổ chức, điều hành thảo luận tại hội nghị.
7. Đ/c Nguyễn Thị Trang: Dự trù kinh phí, hồ sơ quyết toán (lập đầy đủ biểu mẫu ký nhận BTC, báo cáo viên, phục vụ, đại biểu ...) hoàn thành chứng từ quyết toán.
8. Đ/c Lê Thị Hồng Vũ, ủy viên: Phối hợp, hỗ trợ kỹ thuật đường truyền phục vụ họp trực tuyến.
- 9&10. 02 Nhân viên phục vụ: Chuẩn bị kỹ thuật đường truyền phục vụ họp trực tuyến; vệ sinh, nước uống, hoa, chuẩn bị bàn ghế Hội nghị.... Theo chỉ đạo của Đ/c Luân.

